

Số: 8971 /SGD&ĐT -GDTX
V/v: Tổ chức sinh hoạt chuyên môn
năm học 2015-2016
đối với GDTX

Hà Nội, ngày 28 tháng 8 năm 2015

Kính gửi: Giám đốc các trung tâm giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Hướng dẫn số 4295 /BGDĐT- GDTX ngày 24/8/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015 – 2016 đối với Giáo dục thường xuyên và Hướng dẫn số 8967/SGD&ĐT-GDTX ngày 28/8/2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc hướng dẫn nhiệm vụ năm học 2015-2016, Sở GD&ĐT hướng dẫn về việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm các trung tâm GDTX năm học 2015-2016 như sau:

1) Phân công các cụm và cụm trưởng.

* Cụm 1, cụm trưởng: TTGDTX Thạch Thất, gồm các trung tâm GDTX Sơn Tây, Đan Phượng, Ba Vì, Phúc Thọ, Thạch Thất, Quốc Oai, Hoài Đức, Từ Liêm, Cầu Giấy, Thanh Xuân.

* Cụm 2, cụm trưởng: TTGDTX Thanh Oai, gồm các trung tâm GDTX Thanh Trì, Hoàng Mai, Phú Xuyên, Thường Tín, Mỹ Đức, Ứng Hoà, Thanh Oai, Chương Mỹ, Đông Mỹ, Đống Đa, Hà Tây.

* Cụm 3, cụm trưởng: TTGDTX Mê Linh, gồm các trung tâm GDTX Đông Anh, Sóc Sơn, Việt Hưng, Phú Thị, Đình Xuyên, Mê Linh, Tây Hồ, Hai Bà Trưng, Ba Đình, Nguyễn Văn Tố.

* Yêu cầu đối với đơn vị cụm trưởng.

Cụm trưởng có nhiệm vụ chủ trì các hoạt động của cụm, tổ chức cuộc họp các trung tâm GDTX trong cụm, thống nhất xây dựng kế hoạch hoạt động từng tháng, từng học kì và cả năm học. Kế hoạch hoạt động phải nêu rõ tên chuyên đề, người thực hiện, thời gian (dự kiến) và địa điểm thực hiện chuyên đề. Xây dựng các tổ chuyên môn của cụm (mỗi môn văn hoá một tổ). Chọn cử các đồng chí có năng lực làm tổ trưởng.

Tổ trưởng chuyên môn của cụm có nhiệm vụ xây dựng kế hoạch hoạt động chuyên môn của tổ; xác định các chuyên đề cần thực hiện và phân công giáo viên có năng lực thực hiện chuyên đề; chủ trì việc rút kinh nghiệm sau chuyên đề; chủ trì việc tổ chức xây dựng đề cương ôn tập học kì, cuối năm cho bộ môn của mình.

Ngày mùng 5 hàng tháng cụm trưởng báo cáo vắn tắt tình hình hoạt động chuyên môn của cụm trong tháng trước và kế hoạch hoạt động tháng tiếp theo về Sở (theo mẫu đính kèm) qua địa chỉ hòm thư: gduongxuyen@hanoiedu.vn.

2) Nội dung hoạt động.

* Đổi mới phương pháp dạy học

- Tiếp tục đổi mới phương pháp dạy và học nhằm phát huy tính tích cực, chủ động, sáng tạo và vận dụng kiến thức, kỹ năng của học viên; khắc phục lối truyền thụ áp đặt một chiều, ghi nhớ máy móc; tăng cường kỹ năng thực hành, vận dụng kiến thức; tập trung dạy cách học, cách nghĩ, khuyến khích tự học; bảo đảm cân đối giữa trang bị kiến thức, rèn luyện kỹ năng và định hướng thái độ, hành vi cho học viên; chú ý việc tổ chức dạy học phân hoá theo năng lực của học viên dựa theo chuẩn kiến thức và kỹ năng của Chương trình giáo dục thường xuyên.

- Đẩy mạnh việc vận dụng dạy học giải quyết vấn đề, các phương pháp thực hành, tích cực ứng dụng công nghệ thông tin phù hợp với nội dung bài học.

* Đổi mới hình thức dạy học

Đa dạng hoá các hình thức học tập, chú ý các hoạt động trải nghiệm sáng tạo, sử dụng các hình thức dạy học trên cơ sở ứng dụng công nghệ thông tin và truyền thông như: dạy học trực tuyến, trường học ảo... Ngoài việc tổ chức cho học viên thực hiện các nhiệm vụ học tập ở trên lớp, cần coi trọng giao nhiệm vụ và hướng dẫn học viên học tập ở nhà, ở ngoài nhà trường.

- Tiếp tục thực hiện tốt việc sử dụng di sản văn hoá trong dạy học theo Hướng dẫn số 73/HD-BGD&ĐT-BVHTTDL ngày 16/01/2013 của liên Bộ GDĐT, Bộ Văn hoá, Thể thao và Du lịch.

* Đổi mới kiểm tra và đánh giá

- Tổ chức chặt chẽ, nghiêm túc, đúng quy chế ở tất cả các khâu ra đề, coi, chấm và nhận xét, đánh giá học viên trong việc thi và kiểm tra; đảm bảo thực chất, khách quan, trung thực, công bằng, đánh giá đúng năng lực và sự tiến bộ của học viên.

- Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học viên. Chú trọng đánh giá quá trình; đánh giá trên lớp; đánh giá bằng hồ sơ; đánh giá bằng nhận xét; tăng cường hình thức đánh giá thông qua sản phẩm dự án; bài thuyết trình; kết hợp kết quả đánh giá trong quá trình giáo dục và đánh giá tổng kết cuối kỳ, cuối năm học. Các hình thức kiểm tra đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học viên; coi trọng đánh giá để giúp đỡ học viên về phương pháp học tập, động viên sự cố gắng, hứng thú học tập của các em trong quá trình dạy học. Việc kiểm tra, đánh giá không chỉ là việc xem học viên học được cái gì mà quan trọng hơn là biết học viên học như thế nào, có biết vận dụng không.

- Trong quá trình thực hiện các hoạt động dạy học, giáo dục, giáo viên cần coi trọng việc quan sát và hướng dẫn học viên tự quan sát các hoạt động và kết quả hoạt động học tập, rèn luyện của các em; nhận xét định tính và định lượng về kết quả hoạt động, qua đó đề xuất hoặc triển khai kịp thời các hướng dẫn, góp ý, điều chỉnh nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả hoạt động học tập, rèn luyện của học viên.

- Chủ động kết hợp một cách hợp lý, phù hợp giữa hình thức trắc nghiệm tự luận với hình thức trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lý thuyết với kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Tiếp tục nâng cao yêu cầu vận dụng kiến thức liên môn vào thực tiễn, đối với các môn khoa học xã hội và nhân văn cần tăng

cường ra các câu hỏi mở; gắn với thời sự quê hương, đất nước để học viên được bày tỏ chính kiến của mình về các vấn đề, kinh tế, chính trị, xã hội. Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng, tiến bộ của học viên. Chú ý hướng dẫn học viên đánh giá lẫn nhau và biết tự đánh giá năng lực của mình.

- Thực hiện nghiêm túc việc xây dựng đề thi, kiểm tra theo ma trận; thay việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan chỉ có một lựa chọn đúng như trước đây bằng việc ra câu hỏi trắc nghiệm khách quan có nhiều lựa chọn đúng; triển khai phần kiểm tra tự luận trong các bài kiểm tra viết môn ngoại ngữ.

- Tăng cường ra câu hỏi, bài tập kiểm tra theo định hướng phát triển năng lực để bổ sung cho thư viện câu hỏi của trung tâm. Tăng cường xây dựng “Nguồn học liệu mở” (thư viện) câu hỏi, bài tập, đề thi, kế hoạch bài dạy, tài liệu tham khảo có chất lượng trên Website của Bộ (tại địa chỉ: <http://giaoducphothong.edu.vn>), của Sở, phòng GD&ĐT và các nhà trường. Tích cực tham gia Diễn đàn trên mạng (<http://danhgia.truonghocao.edu.vn>) về đổi mới kiểm tra đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học viên.

3) Lưu ý

- Trong năm học mỗi bộ môn phải tổ chức được ít nhất 02 chuyên đề. Sau khi tổ chức các chuyên đề cần lưu lại hồ sơ, biên bản để thuận lợi cho việc kiểm tra, đánh giá của các cấp quản lý.

- Việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm các trung tâm GDTX phải đảm bảo không làm ảnh hưởng tới việc triển khai và thực hiện nhiệm vụ năm học ở từng trung tâm GDTX. Các hoạt động sinh hoạt chuyên môn của trung tâm, của tổ chuyên môn, của từng giáo viên ở từng trung tâm vẫn được thực hiện theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học của Bộ GD&ĐT, Sở GD&ĐT Hà Nội và kế hoạch của từng trung tâm.

- Việc sinh hoạt chuyên môn theo cụm phải được tổ chức hợp lý, hiệu quả, tránh hình thức, đảm bảo theo kế hoạch thời gian năm học và duy trì thường xuyên, nền nếp, chất lượng.

- Các hoạt động của cụm phải được bàn bạc, thống nhất cao trong cụm.

Trên đây là việc phân chia cụm và định hướng hoạt động đối với các cụm trong năm học 2015-2016. Căn cứ vào tình hình thực tế, các cụm trưởng thống nhất với các đơn vị trong cụm, xây dựng kế hoạch hoạt động cho phù hợp, định kỳ báo cáo kết quả hoạt động về Sở theo tháng, học kì, năm học. *KT*

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Đ/c Giám đốc Sở (để b/c);
- Lưu VT, GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Phạm Thị Hồng Nga

Số: /BCCM CỤM

Hà Nội, ngày 05 tháng năm 201.

BÁO CÁO HOẠT ĐỘNG CHUYÊN MÔN
THÁNG.... NĂM....

Mẫu báo cáo
chuyên môn

I.Đánh giá công tác hoạt động chuyên môn cụm trong tháng.

Tên các chuyên đề

Tên người thực hiện.....Đơn vị.....

Thời gian thực hiện chuyên đề:

Địa điểm thực hiện chuyên đề.....

Số lượng người dự từng chuyên đề.....

Tên đơn vị không cử người tham dự chuyên đề.....

Kiến nghị, đề xuất.....

II. Kế hoạch hoạt động trong tháng tiếp theo.

Tên các chuyên đề.....

Người thực hiện.....

Thời gian (dự kiến) thực hiện.....

Địa điểm thực hiện chuyên đề.....

Thành phần tham dự chuyên đề.....

CỤM TRƯỞNG
GIÁM ĐỐC

Ghi chú: Báo cáo gửi về phòng GDTX qua địa chỉ hòm thư:
gdthuongxuyen@hanoiedu.vn vào ngày mùng 5 hàng tháng.